

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	15.4.2025 klo 10.10–12.00	
Palveluntuottaja	Nimi Kanlungan Oy Yhteystiedot Huopalahdentie 24, 00350 Helsinki yhteyshenkilö Dixie Plata 040 135 6655, 045 231 3188, kotihoito@kanlungan.fi Y-tunnus Y- 2990745–8	
Toimintayksikkö	Nimi Kanlungan (Helsingin toimisto) Yhteystiedot Huopalahdentie 24, 00350 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Palvelusta vastaava sairaanhoitaja Dixie Plata Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Kotihoidon palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä Helsinki Henkilökohtainen avustajapalvelu, Helsinki Kotihoidon asiakkaat Länsi-uusimaa	6+2 3 15
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	1
	Asiakkaiden kokonaismäärä	26
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Vastuuhenkilö Dixie Plata Yhteystiedot 040 135 6655, kotihoito@kanlungan.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Dixie Plata Koulutus sairaanhoitaja AMK, lähihoitaja Yhteystiedot 040 135 6655	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti: 26.8.2019, vastuuhenkilömuutos 24.8.2022 Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 24.6.2021 Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☒ Kyllä ☐ Rekisteröinti; pvm Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; - ei aiempaa Helsingin tarkastuskäyntiä 2023 Länsi-Uusimaan tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne)		
Toiminnan kehittämisen painopisteet	- suomen kielen kehittyminen - haavahoito-osaaminen - hoitosuunnitelmien teko - työhyvinvoinnin ja jaksamisen tukeminen	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Omaevalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on ajantasainen	Kyllä	21.12.2024	
on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Osittain	Yrityksen verkkosivuilla on 21.12.2024 vanha versio. Uudempi versio 19.2.2025 tulosteena toimistolla.	Viimeisin päivitetty versio tulee olla asiakkaiden saatavilla ja olla yrityksen verkkosivuilla nähtävillä.
on osa perehdytystä	Kyllä		
henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	Kyllä	Yrityksen johtajat laativat omaevalvontasuunnitelman, jota käydään läpi työntekijöiden kanssa yhteisissä kokouksissa.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Paperiset asiakasasiakirjat säilytetään Helsingin toimistolla lukollisessa kaapissa. Käytössä on DomaCare asiakastietojärjestelmä, johon työntekijöillä on henkilökohtaiset salasana. Tietosuojavastaavana toimii Arlene Zaldivar.		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Toiminnan periaatteena on kunnioittaa aina asiakkaan omaa mielipidettä ja toiveita, esim. suihkukäynnin tai ulkoilun ajankohdasta. <i>Tarkastuskäynnillä keskusteltiin itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta kotihoidossa. Omassa kodissaan asuvaa asiakasta ei rajoiteta. Asiakkaan ja omaisen kanssa tulee keskustella mikä olisi turvallisinta. Lääkärinä konsultoidaan asiakkaan tilanteesta. Jos kotihoidon palvelujen piirissä olevan asiakkaan rajoittamiselle syntyy tarpeita, on asiakkaan palvelutarve selvitettävä, ja asiakas on ohjattava hänen palvelutarpeitaan vastaavan palvelun piiriin.</i>		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Ilmoitusvelvollisuutta ja sitä edellyttävistä mahdollisista tilanteista on käyty keskustelua työntekijöiden kanssa. Ohjeistuksena on ensin keskustella tapahtuneesta vastaavan sairaanhoitajan kanssa, jonka jälkeen tehdään kirjallinen ilmoitus.		
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo) effector 8 lh + 3 sh, AVI 6	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		1+ vastuuhenkilö + 2 tunti-työntekijää/ määräaikaista osa-aikaista
	Lähihoitaja		1 + 9 määräaikaista osa-aikaista/ tuntityöntekijää
	Hoiva-avustaja		-
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		siivoustyötä tekevä
	Muu, mikä? LH- oppisopimusopiskelija		2
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen			

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Tarkistetaan kaikilta uusilta työntekijöiltä, myös sijaisilta. Työntekijä tuo otteen nähtäväksi, jonka jälkeen ote hävitetään.		
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 392 t.		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 370 t.		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnetystä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 94 %. Tuottajan mukaan tarkastelukuukauden puolivälissä yhdelle asiakkaalle oli tehty päätös lisätunneista, jonka vuoksi myönnettyjen tuntien määrä on suurempi verrattuna toteutuneisiin tunteihin. Tuottaja kertoo, että mikäli ajat ylittyvät tai alittuvat toistuvasti tuottaja ottaa yhteyttä asiakasohjaukseen ko. asiakkaan palvelutarpeen arvioimiseksi.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne on hyvä ja tuottajalla olisi mahdollisuus ottaa uusia asiakkaita. Työntekijät ovat sitoutuneet yritykseen ja olleet mukana 2019 alusta alkaen, jolloin Kanlungan tuotti kotihoidon palvelua alihankintana.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	ei tarvetta sijaisille, sillä työntekijöillä on mahdollisuus tehdä lisätunteja.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Ei käytetä alihankintaa.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Käytössä on perehdytyskansio ja – lomake. Uusi työntekijä on yleensä toisen työntekijän perehdytysohjauksessa viikon ajan tutustuen asiakastyöhön mm. yhteisillä asiakaskäynneillä. Asiakailta kysytään palautetta työntekijästä, mm. hänen kielitaitonsa riittävydestä. Tarvittaessa työntekijä ohjataan suomen kielen kurssille. Perehdytyksen aikana esihenkilö käy perehdytyskeskustelun uuden työntekijän kanssa. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Kehityskeskustelut käydään vuosittain, jolloin keskustellaan mm. siitä, miten pärjää ja viihtyy sekä millaisia koulutustarpeita ja -toiveita on. Työntekijät ovat toivoneet mm. ensiapukoulutusta. Keväälle 2025 on suunniteltu yhteinen liikunnallinen työhyvinvointipäivä.		

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastietoa välitetään DomaCare- järjestelmän tietoturvallisella viestitoiminnolla. Vuorovaihtoraportit pidetään alueen toimistolla päivittäin. Tarvittaessa kiireellisimmissä asioissa soitetaan puhelimitse.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Vastuuhoitaja pitää tiimikokouksen 1x viikossa Teams:n välityksellä. Kokouksessa käydään läpi mm. DomaCareen kirjaamisen ohjeita, tietosuoja-asioita ja yhteisiä toimintakäytäntöjä. Muistiot (ei asiakasasioita) tallennetaan Teamsiin.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Työntekijät ovat osallistuneet. Ohje on työntekijöiden saatavilla.	
2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC, joka on integroitu DomaCare- asiakastietojärjestelmään.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Palveluista vastaava kertoi tuntevansa kaikki asiakkaat ja vastaavansa RAI-arviointien tekemisestä asiakkaiden luona. Suosittelaa asiakkaan vastuuhoidajan mukana oloa arvioinnissa. THL:n EasyRAI vertailutietokannan mukaan 2024_1 jaksolla (6 kk) asiakkaiden RAI-arvioinnit eivät ole toteutuneet. Tuottajan tulee huolehtia jatkossa kaikkien osto- ja palveluteliassiakkaiden vähintään 6 kk välein tehtävistä RAI-arvioinneista.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Palveluista vastaava kertoi, että RAI-arviointi tehdään asiakkaan luona. Käynnin jälkeen tarvittaessa vielä soitetaan ja varmistetaan vastauksia. Yleisimmin asiakkaat ovat toivoneet (oma tavoite hoidolle) pystyvänsä asumaan kotonaan mahdollisimman pitkään.		
Asiakkaalla on nimetty oma hoitaja tai vastuuhoidaja (miten määritelty)	Tuottajan mukaan kaikilla asiakkailla on nimetty vastuuhoidaja.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on päivätty 3 kk:n sisällä	Kyllä	Tarkasteltujen asiakkaiden hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätty.	
ovat asiakaslähtöisiä	Ei	Hoitotyönsuunnitelmat olivat puutteelliset. Asiakkaiden esitietoja ei ollut täytetty. Asiakkaan toimintakyvyn, voimavarojen, hoidon- ja palvelutarpeen kuvaus puuttuivat.	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Ei	Tarkastellut suunnitelmat sisälsivät ainoastaan suppeat kirjaukset hoidon tavoitteista ja keinoista. Suunnitelma ei ohjannut asiakkaan päivittäistä hoitotyön toteuttamista.	Asiakkaille tulee laatia hoitotyönsuunnitelma, koostettuna tarve-tavoitteet-keinot-periaatteella. Suunnitelmaa tulee arvioida vähintään kolmen (3) kuukauden välein ja aina asiakkaan tilanteen/voinnin muuttuessa.
välisarvioinnit laadittu	Osittain	Yhdelle asiakkaalle oli laadittu välisarvointi ajantasaisesti.	Välisarvioinnit tulee laatia kolmen kuukauden välein ja aina asiakkaan tilanteen/voinnin muuttuessa.
sisältävät liikkumissopimukset	Ei		Asiakkaille tulee laatia liikkumissopimukset kaupungin antaman ohjeistuksen mukaisesti. Liikkumissopimuksen tavoite ja keinot tulee sisällyttää hoitotyön suunnitelmaan.
suunnitelmassa ja välisarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei/ Osittain	Hoitotyön suunnitelmissa ei ollut todennettavissa hyödynnettyjä RAI-mittariarvoja. Yhden asiakkaan välisarvioinnissa olivat kirjattuna RAI-mittariarvot.	Hoitotyön suunnittelussa ja välisarvioinneissa tulee hyödyntää ajantasaisia RAI-mittariarvoja.
Muut huomiot			
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)			
Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja käyntikohtaista. Kirjaaminen oli toteutettu vapaana tekstinä. Sisällöllisesti kirjaaminen oli laadukasta ja kuvasi hyvin asiakkaan tilaa, mielialaa ja vointia. Tarkasteltujen asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat kuitenkin puutteelliset ja eivät siten ohjanneet päivittäistä hoitoa. Päivittäiskirjaamista tarkastellaan uudemman kerran hoitotyön suunnitelmien seurannan yhteydessä (huom. annettu jatkotöimenpide).			
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)			
Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Palveluntuottaja on kerännyt kirjallista asiakaspalautetta asiakastytyväisyyskyselyllä helmikuussa 2025. Yhteenvetoa tuloksista ei ole vielä tehty. Asiakkailta ja omaisilta saadaan paljon suusanallista palautetta, pääosin positiivista. Palautteista keskustellaan yhdessä työntekijöiden kanssa tiimikokouksessa ja mietitään mahdollista toiminnan parantamista. Epäselvyydet pyritään selvittämään heti asiakkaiden ja omaisten kanssa.			
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)			
Reklamaatioita ei ole ollut.			
Yksikön vaara- ja haittatapahumat *			
	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	0	Helsingissä ei ole tehty ilmoituksia	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)											
Lääkepoikkeamat											
Ilmoitusmenettelyn prosessi (kä-sittely, seuranta, raportointi, kor-jaavat toimenpiteet)	Tapahtuma kirjataan asiakkaan tietoihin DomaCare -järjestelmään ja kerrotaan suullisesti vastaavalle hoitajalle, joka kirjaa tapahtuman erilliselle poikkeama -lomakkeelle. Tiimiko-kouksessa keskustellaan tapahtumista ja siitä, miten niitä voitaisiin ennalta ehkäistä. Pal-veluista vastaava auditoi joka kuukausi vaara- ja haittatapahtumat DomaCare järjestel-mästä, varmistaen että kaikki tapahtumat on kirjattu oikein ja että niihin on reagoitu asian-mukaisesti. Auditoinnin jälkeen tulokset käsitellään tiimikouksessa. Tarvittaessa sovi-taan uusista toimintatavoista, lisäkoulutuksista tai ohjeistuksista. Tavoitteena on estää vastaavat tapahtumat tulevaisuudessa ja edistää turvallista työskentelyä. <i>Tuottajan on tärkeää varmistaa, että työntekijät ovat tietoisia vaara- ja haittatapahtumien (myös kaatumiset ja läheltä piti-tapahtumat) ilmoittamisen tärkeydestä asiakasturvallisuu-den kehittämisessä. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin vaara- ja haittatapahtumien tilastolli-sesta seurannasta, esim. excel-seurannan avulla.</i>										
Muut huomiot											
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu											
4. Lääkehoito ja lääkehuolto											
Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekir-jottama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	<table border="1"> <tr> <th>Mahdolliset huomiot</th> <th>Edellyttää toimenpiteitä</th> </tr> <tr> <td>Kyllä</td> <td>Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 29.4.2024.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ajantasainen lääkehoito-suunnitelma tulee viedä yri-tyksen palse.fi -sivustolle.</td> </tr> </table>	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 29.4.2024.		Ajantasainen lääkehoito-suunnitelma tulee viedä yri-tyksen palse.fi -sivustolle.			
Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä										
Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 29.4.2024.										
	Ajantasainen lääkehoito-suunnitelma tulee viedä yri-tyksen palse.fi -sivustolle.										
Lääkehoito-osaamisen varmis-taminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Työntekijät suorittavat Love -teorian ja tentin sekä lääkenäytöt yksikön sairaanhoitajalle tai lähihoitajalle. Tarkastuskäynnillä tarkastettiin kolmen satunnaisesti valitun työntekijän ja opiskelijasijai-sen lääkehoitolupa. Kaikkien kolmen osalta suoritustodistukset olivat saatavilla ja kahdella lääkärin allekirjoittama lääkelupalomake. Työntekijän lääkelupalomake ja suoritustodistuk-set on suositeltavaa liittää yhteen. <i>Ennen lääkärin allekirjoitusta työntekijä ei voi osallistua lääkehoitoon, koska lupa ei ole vielä voimassa.</i> <i>Tarkastuskäynnillä otettiin esille, että yksikön lääkehoidosta vastaa aina laillistettu sairaan-hoitaja. palveluntuottajan tulee noudattaa lääkehoitosuunnitelmassa mainittuja lääkelupa-käytäntöjään. Opiskelijasijaisten tai oppisopimusopiskelijoiden lääkelupien laajuutta tulee harkita tarkoin (PKV, sc. ja im.) ja lupalomakkeelle tulee kirjata työntekijän oikea nimike, esim. lähihoitajaopiskelija.</i>										
Läakeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	<table border="1"> <tr> <th>Sijaiset (</th> <th>Prosessissa olevat</th> <th>Rajatut</th> </tr> <tr> <td>3 kpl</td> <td>13 kpl (tuntityöntekijät ja määräaika- aiset)</td> <td>3 kpl</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </table>	Sijaiset (	Prosessissa olevat	Rajatut	3 kpl	13 kpl (tuntityöntekijät ja määräaika- aiset)	3 kpl			-
Sijaiset (	Prosessissa olevat	Rajatut									
3 kpl	13 kpl (tuntityöntekijät ja määräaika- aiset)	3 kpl									
		-									
Asiakkaiden lääkehoidon to-teutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus,	Asiakkaiden lääkkeet ovat koneellisessa annosjakelussa, uusilla asiakkailla lääkkeet jae-taan aluksi dosettiin. Annosjakelupussit tarkistetaan niiden saapuessa asiakkaan kotiin, tarkistus kirjataan DomaCare -viestinä. Myös jaettu dosetti kaksoistarkastetaan.										

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

onko dosettiin annostelu käytössä)	
Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen; - lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä - asiakkaiden lääkkeiden säilytys	Hoitaja noutaa asiakkaan lääkkeet apteekista ja ne viedään suoraan asiakkaalle kotiin. Asiakkailla on kotona koodilukollinen lääkeboksi, johon lääkeluvallisella hoitajalla on pääsy. Mikäli asiakkaalla on käytössään PKV-lääkkeitä, niin niiden kulutusta seurataan kulutuskortein. <i>Tarkastuskäynnillä keskusteltiin, että jos lääkeboksissa olisi myös PKV-lääkkeitä, ei lääkeisiin tule olla pääsyä sellaisella hoitajalla, jolta PKV-lupa puuttuu.</i>
5. Yhteenvedo (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)	
Kanlungan on melko uusi kotihoidon ostopalvelu- ja palvelusetelituottaja Helsingissä ja Länsi-Uusimaalla. Kanlunganin toimisto sijaitsee keskeisellä paikalla Helsingin Munkkivuorella. Työntekijät toimivat pääsääntöisesti omilla alueillaan, joko Helsingissä, Espoossa tai Lohjalla. Hoitosuunnitelmat tulee laatia asiakaslähtöisesti ja niissä tulee kuvata asiakkaan hoidon tarve sekä konkreettiset tavoitteet ja keinot hoidolle. Suunnitelmissa tulee hyödyntää RAI-arvioinnista saatuja tietoja hoidon suunnitteluun ja arviointiin. Tuottajan tulee varmistaa, että kaikille säännöllisille kotihoidon asiakkailla tehdään RAI-arviointi 6 kk välein tai asiakkaan tilanteen/voimien oleellisesti muuttuessa.	
6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu	
1. Tuottajan tulee laatia hoito- ja palvelusuunnitelmat 23.5.2025 mennessä. Suunnitelmissa tulee hyödyntää asiakkaan ajantasaista RAI-arviointitietoa (mm. RAI-mittareita).	

Liite 1 Seuranta 13.6.2025 asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/annettu ohjaus
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Kyllä	Kirjattu hoitosuunnitelmaan.	
on päivitetty 3 kk:n sisällä	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti päivätyt.	
ovat asiakaslähtöisiä	Osittain		
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmat sisälsivät hoidon tavoitteiden ja keinojen konkreettisen kuvauksen. Asiakkaan hoidon tarve (voimavarat ja haasteet) -osiot olivat tyhjät. Suunnitelmaan sisällytetyt diagnoosit eivät ole riittävät kuvaamaan asiakkaan hoidon tarvetta, vaan tarve tulee olla selkeästi määritelty ja kirjattuna suunnitelmaosiossa.	Hoitotyönsuunnitelmien tulee sisältää kaikki asiakkaan kotihoidon hoidon tarpeet, jossa on kuvattuna asiakkaan voimavarat ja haasteet.
väliarvioinnit laadittu	-	Ei tarkasteltu	
sisältävät liikkumissopimukset	Ei		Tuottajaa ohjataan jatkossa keskustelemaan asiakkaiden kanssa liikkumissopimuksesta ja tekemään liikkumissopimus osana hoitotyönsuunnitelmaa.

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut todennettavissa RAI-arviointien hyödyntämistä asiakkaan hoidon suunnittelussa.	Jatkossa hoitotyön suunnittelussa ja väliarvioinneissa tulee hyödyntää ajantasaisia RAI-mittariarvoja.
Muut huomiot	Kolmen satunnaisesti valitun helsinkiläisen hoitosuunnitelmat tarkastettiin suunnitellusti. Tarkastetut hoitosuunnitelmat olivat sisällöllisesti suppeat ja puutteelliset. Hoidon tavoitteet ja keinot oli esitetty konkreettisesti ja olivat riittävät ohjaamaan päivittäistä hoitotyötä. Hoidon tarve -osiot olivat tyhjä. Tuottajan tulee jatkossa huomioida, että asiakkaan hoitotyön suunnitelman laadinnassa hyödynnetään ajantasaisia RAI-arviointeja ja asiakkaan hoidon tarve on selkeästi määritelty ja kuvattu.		
Jatkotoimenpiteet	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee pyytämään asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat uudelleen tarkasteluun syksyn 2025 aikana.</i>		