**Kanlungan Kotihoito**

1. **Kehittämisaihe:** Virhe kipulaastarin vahvuudessa

**Tapahtuma:**

Asiakkaalle oli määrätty 10 mikrogramman kipulaastari, mutta hoitaja kiinnitti vahingossa 5 mikrogramman laastarin. Toinen hoitaja huomasi virheen ja vaihtoi oikean vahvuuden laastarin. Asiakkaalle ei aiheutunut haittaa, mutta tapaus herätti huolta lääketurvallisuudesta.

**Kehittämistoimet:**

Otettiin käyttöön seurantalomake, johon kirjataan laastarin vahvuus, eränumero ja kiinnityspaikka.

Järjestettiin koulutus kaikille työntekijöille lääkehoidon tarkistamisesta ja uuden lomakkeen käytöstä.

**Toteutus ja omavalvonta:**

Seurantalomake otettiin käyttöön heti, ja jokainen työntekijä täyttää sen laastarivaihdon yhteydessä.

Lomakkeiden käyttöä seurataan säännöllisesti.

Lääkehoitovirheitä seurataan kuukausittain, jotta nähdään, vähenevätkö ne.

Koulutuksen jälkeen henkilöstöltä kerätään palaute ja tehdään tarvittaessa lisäohjeita.

**2. Kehittämisaihe:** Työmatkat ja julkisen liikenteen haasteet

**Tapahtuma:**

Hoitajat kokivat julkisten kulkuvälineiden käytön hankalaksi ja aikaa vieväksi. Asiakkaiden välillä liikkuminen kesti kauan, mikä aiheutti stressiä ja vaikutti työssä jaksamiseen.

**Kehittämistoimet:**

Hankittiin yritysautoja, joita työntekijät voivat käyttää kotikäyntien aikana.

Laadittiin ohjeet autojen käytöstä, varaamisesta ja tankkauksesta.

Järjestettiin perehdytys autojen käyttöön.

**Toteutus ja omavalvonta:**

Työntekijät antoivat palautetta autojen käytöstä ja työmatkojen sujuvuudesta.

Seurattiin, kuinka paljon työmatka-aika lyheni ja miten työn tehokkuus parani.

Asiakaspalautetta kerättiin siitä, parantuiko hoitajien aikataulujen pitävyys.

Seurattiin kustannuksia ja mahdollisia liikenneturvallisuusriskejä.

**3. Kehittämisaihe :** Avainten luovutuksen parantaminen kotihoidossa

**Tapahtuman kuvaus:**

Kotihoidon toimisto oli liian kaukana, mikä hidasti avainten luovutusta ja vaikeutti asiakaskäyntejä.

**Kehittämistoimet:**

Avattiin uusi toimisto (Espoossa) lähemmäs hoitoalueita. Tämä nopeutti avainten luovutusta ja vähensi matka-aikaa.

Toteutus ja omavalvonta:

• Valittiin sopiva paikka uudelle toimistolle.

• Järjestettiin avainten säilytys turvallisesti.

• Koulutettiin työntekijät uuteen käytäntöön.

• Tiedotettiin muutoksesta asiakkaille ja yhteistyökumppaneille.

**Seuranta:**

Tarkistetaan että avainten luovutus sujuu ilman viiveitä. Kerätään palautetta työntekijöiltä ja asiakkailta. Seurataan matka-aikojen lyhenemistä. Muutoksen myötä kotihoidon työ sujuu paremmin ja asiakkaat saavat palvelunsa ajallaan.

**4: Kehittämisaihe:** Kirjaaminen kaatumistapauksissa

**Tapahtuman kuvaus:**

Kaikkia kaatumisia ei aina kirjata tai ilmoiteta. Tämä voi aiheuttaa riskin asiakkaan turvallisuudelle ja vaikeuttaa hoidon suunnittelua.

**Kehittämistoimet:**

Henkilökunnalle järjestetään koulutusta kirjaamisesta.

Työntekijöille annetaan selkeät ohjeet, miten kaatuminen pitää kirjata.

Käytetään tarkistuslistaa, jotta mikään tapaus ei jää kirjaamatta.

Työvuoron aikana muistutetaan kirjaamisen tärkeydestä.

**Omavalvonta ja seuranta:**

Vastuuhoitaja tarkistaa säännöllisesti, onko kaikki kaatumiset kirjattu.

Työntekijöille annetaan palautetta kirjaamisesta.

Jos puutteita löytyy, järjestetään lisää koulutusta.

Kirjaamisen laatua seurataan ja kehitetään tarpeen mukaan.